

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Харашибирский детский сад «Тополёк»

ПРИНЯТО  
на педагогическом  
совете  
Протокол № 3  
от « 12 » 09 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
Г. Н. Медведева /  
от « 12 » 09 2014 г.



**Положение  
о правилах приема, перевода и отчисления воспитанников.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема, перевода и отчисления воспитанников (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Харашибирский детский сад «Тополёк» (далее Учреждение), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17.12.2009 года;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 «об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

1.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до достижения им возраста поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;

1.4. Комплектование групп в Учреждении осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября ежегодно. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Устав 3.8.).

## 2. Прием детей в Учреждение.

2.1. Прием ребенка в Учреждение осуществляется по личному заявлению (*Приложение 1*) родителя (законного представителя) ребенка на имя заведующего Учреждением при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) ребёнка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2.3. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. Внеочередным и первоочередным правом приема в Учреждение пользуются дети граждан, соответствующий порядок для которых предусмотрен Федеральным законодательством и настоящим Уставом.

2.5. Внеочередным правом приема в Учреждение пользуются следующие категории граждан:

- дети прокуроров, следователей следственного комитета при прокуратуре ( в соответствии с ФЗ от 17.01.1992 г. № 2202-1 ( в редакции от 25.12.2008 г.) «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей ( в соответствии с Закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в п.1-5. (ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации( в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствии катастрофы на Чернобыльской АЭС»,ФЗ от 26.11.1998 г. № 175;
- дети сотрудников Федеральной службы РФ по контролю над оборотом наркотиков ( в соответствии с Указом Президента РФ от 05.06.2003 г. № 613 с изменениями от 31.08.2005 г. «О правоохранительной службе в органах по контролю над оборотом наркотических средств и психотропных веществ».

Первоочередным правом приема в МБДОУ пользуются следующие категории граждан:

- дети сотрудников полиции (в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.04.1991г. № 1026 «О полиции»);
- дети из многодетных семей (в соответствии с Законом РБ от 06.06.2006 г. №1810 -111 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Бурятия»;
- дети - инвалиды (в соответствии с ФЗ от 21.11.1995 г. № 181 «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»);
- дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих (в соответствии с Федеральным Законом от 07.05.1998 № 76-ФЗ (в редакции от 26.12.2008 г. «О статусе военнослужащих»).

- дети матерей-одиночек, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.6. Заведующий Учреждением при приеме обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Учреждения: с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.7. После приема документов Учреждение заключает Договор об образовании (далее Договор) с родителями (законными представителями). Затем в течение трёх дней заведующий издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение. При этом на каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные копии документов.

2.8. Договор (Приложение 2) вступает в силу с момента его подписания сторонами.

2.9. Договор может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

2.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.12. За ребенком сохраняется место в Учреждении:

- на время его болезни, карантина;
- на время санаторного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления (Приложение 3) установленного образца на имя заведующего детским садом.

2.13. На время длительного отсутствия одного из воспитанников учреждения (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей), Учреждение вправе временно зачислить воспитанника другого детского сада по заявлению его родителей (законных представителей).

### 3. Перевод воспитанников.

3.1. В Учреждении перевод детей в следующую разновозрастную группу осуществляется по окончании текущего учебного года:

3.2. В случае необходимости (низкая наполняемость групп, летний период, ремонт и т.д.) воспитанник временно может быть переведен в другую группу по решению руководителя Учреждения.

#### 4. Отчисление из Учреждения.

Отчисление детей из учреждения может производиться в следующих случаях:

4.1. По желанию (заявлению) родителей (законных представителей)

4.2. По окончании получения дошкольного образования.



