

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.заведующего МБДОУ

«Харашибирский детский сад «Тополёк»

 А.Г.Кабаева

Приказ № 1 от «19»-мая 2023г



Порядок допуска сторонних лиц/ организаций в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Харашибирский детский сад «Тополёк»

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости и принятия дополнительных мер безопасности на территории МБДОУ «Харашибирский детский сад «Тополёк». Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федерального закона от 06.03.2006г № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации, утверждённых письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», иными федеральными законами.
2. Настоящий порядок определяет организацию особого порядка доступа на территорию МБДОУ «Харашибирский детский сад «Тополёк» (далее Учреждение).
3. Особый порядок доступа устанавливается в целях : обеспечения безопасности в Учреждении, защиты жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников), предупреждения угроз террористического и криминального характера; защиты имущества и материальных ценностей Учреждения.
4. Выполнение требований настоящего порядка обязательно для всех работников, обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), сотрудников организаций, обслуживающих Учреждение, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на охраняемом объекте.
5. Ответственность за обеспечение особого порядка доступа на объект (территорию) возлагается на руководителя Учреждения.
6. На основании настоящего порядка разрабатываются другие организационно-распорядительные документы для обеспечения особого порядка доступа.
7. На объекте (территории) Учреждения допускается деятельность сторонних лиц/организаций и учреждений при соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия.

8. Обращение сторонних лиц/организаций в Учреждение с целью проведения (участия в проведении) мероприятий с обучающимися (воспитанниками) допускается только в письменной форме, с согласия учредителя.
9. К обращению прилагаются: копия учредительного документа сторонней организации, копия свидетельства о государственной регистрации, план проведения мероприятия, копии паспортов представителей, которые будут непосредственно участвовать в проведении мероприятия (и др. документы, например, справка Министерства внутренних дел об отсутствии судимости).
10. При обращении сторонних лиц/организаций, руководителю Учреждения (лицу, его заменяющему) необходимо:
 - проверить наличие всех документов, указанных в п.9 настоящего порядка допуска;
 - согласовать с учредителем проведение планируемого мероприятия (письменно);
 - согласовать план проведения мероприятия, персональный состав его представителей, участвующих в проведении мероприятия;
 - издать приказ о проведении мероприятия с участием сторонних лиц/организаций, допускаемых к проведению мероприятия, должностного лица из числа работников Учреждения, ответственного за присутствие на мероприятии контроль а содержанием деятельности представителей сторонней организации во время проведения мероприятия (в том числе, для выявления признаков экстремистской деятельности);
 - обеспечить хранение вышеперечисленных документов в течение 3-х лет.
11. При обнаружении признаков экстремистской деятельности во время мероприятия ответственное лицо от Учреждения обязано прекратить проведение мероприятия и незамедлительно сообщить руководителю.
12. Руководитель Учреждения обязан незамедлительно уведомить учредителя и сотрудников МВД и/или Прокуратуры и/или органов исполнительной власти по противодействию экстремистской деятельности о выявлении признаков экстремистской деятельности в действиях сторонних лиц/организаций в течении одного рабочего дня.