**Договор об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 201г. с. Харашибирь

(место заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение" «Харашибирский детский сад «Тополёк»

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

 На основании лицензии от 09.11. 2015г № 2426, выданной

Министерством образования и науки Республики Бурятия

(наименование лицензирующего органа)

Именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_заведующей\_Медведевой Галины Николаевны,

(должность, фамилия, имя и отчество заведующего дошкольной образовательной организации)

действующего на основании приказа\_№ 131 от  3.03.2014г по УО МО «Мухоршибирский район»,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

 а также Устава дошкольной образовательной организации

 \_\_и\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**фамилия, имя, отчество и статус законного представителя  несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем заказчик – «Заказчик», действующий в интересах \_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)

Проживающему по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

далее –именуемый «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы \_ «От рождения до школы» \_под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С,Комаровой, М,А. Васильевой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации,7.45ч-16.45ч .

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности\_\_\_

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Права и обязанности Исполнителя**

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация)

Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.1.2. Обеспечивать защиту прав воспитанника в соответствии с законодательством.

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление  физического  и психического здоровья  воспитанника;  его  интеллектуальное,  физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к  воспитаннику,  учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника

2.1.4. Организовывать предметно - развивающую  среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием

 2.1.6. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного  лечения; карантина;  отпуска  и временного  отсутствия Заказчика  по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также  в летний  период, сроком  до  \_75\_\_\_\_\_ дней,  вне  зависимости  от продолжительности отпуска Заказчика;

2.1.7. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с воспитанником (время) \_до 2-х часов\_\_\_\_\_\_

2.1.8. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.9.. Переводить  ребенка  в  следующую возрастную группу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_01.09.20 \_г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата перевода)

2.1.10. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей).

2.1.11. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.12.Не передавать воспитанника родителям  (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.13. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание воспитанника в дошкольной образовательной организации по его ходатайству.

2.1.18.  Соблюдать условия настоящего договора.

**2.2.Права и обязанности  Заказчика:**

2.2.1. Соблюдать [Устав](consultantplus://offline/ref=A3063435E9F747AD12B39E6A058873F6C8BE7F26C1E7B30196BA40x72BE) образовательной организации.

2.2.2. Вносить плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_60 рублей\_\_\_в сроки \_\_\_до 10 числа каждого месяца

2.2.3. Лично  передавать  и забирать  воспитанника  у воспитателя,  не передоверяя ребенка лицам,  не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2 .2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.5. Приводить воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания

 2.2.6.  Информировать  Исполнителя  о предстоящем  отсутствии воспитанника;  его болезни.

2.2.7. Предоставлять  справку от участкового фельдшера с указанием диагноза болезни или причины отсутствия воспитанника, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия ( 5 и более дней).

2.2.8. Взаимодействовать  с Исполнителем  по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

2.2.9. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательной  организации с правом совещательного голоса.

2.2.10. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с воспитанниками, и другими документами, регламентирующими организацию, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности воспитанника, его личном развитии.

2.2.11. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_3\_\_\_\_ дней; \_\_\_2\_ часов; .

2.2.12. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.13. Представлять письменное заявление о сохранении  места в образовательной организации на время отсутствия воспитанника по причинам санитарно- курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.14. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации; за дополнительные услуги не позднее чем за \_10\_\_\_\_ дней до установленных сроков платы.

2.2.15. Заслушивать отчеты руководителя  образовательной организации и педагогов о работе с воспитанниками в группе.

2.2.16. Соблюдать условия настоящего договора.

**3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут Учреждением в следующих случаях:

-по окончании получения дошкольного образования;

-по инициативе (заявлению ) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения , в том числе и в случае ликвидации Учреждения.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**6. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**   Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение " Харашибирский детский сад «Тополёк»  юридический адрес  671350. РБ. Мухоршибирский район, с.Харашибирь ,ул.В.Иванова ,17а  ИНН 0314004790 ОГРН 1020300752977Банковские реквизиты:  БИК 048142001  р/с № 40701810100001000005  в Отделение - НБ Республика Бурятии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)   М.П. | **Заказчик**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя и отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_с.Харашибирь, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Адрес места жительства, контактные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

**Договор об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 201г. с. Харашибирь

(место заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение" «Харашибирский детский сад «Тополёк»

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

 На основании лицензии от 09.11. 2015г № 2426, выданной

Министерством образования и науки Республики Бурятия

(наименование лицензирующего органа)

Именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_заведующей\_Медведевой Галины Николаевны,

(должность, фамилия, имя и отчество заведующего дошкольной образовательной организации)

действующего на основании приказа\_№ 131 от  3.03.2014г по УО МО «Мухоршибирский район»,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

 а также Устава дошкольной образовательной организации

 \_\_и\_\_,Иванова Оксана Викторовна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**фамилия, имя, отчество и статус законного представителя  несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем заказчик – «Заказчик», действующий в интересах Иванова Ивана Артёмовича\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)

Проживающему по адресу: с.Харашибирь , ул.В.Иванова,50

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

далее –именуемый «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы \_ «От рождения до школы» \_под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С,Комаровой, М,А. Васильевой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_1\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации,7.45ч-16.45ч .

1.6. Воспитанник зачисляется в группу в старшую разновозрастную группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности\_\_\_

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Права и обязанности Исполнителя**

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация)

Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.1.2. Обеспечивать защиту прав воспитанника в соответствии с законодательством.

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление  физического  и психического здоровья  воспитанника;  его  интеллектуальное,  физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к  воспитаннику,  учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника

2.1.4. Организовывать предметно - развивающую  среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием

 2.1.6. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного  лечения; карантина;  отпуска  и временного  отсутствия Заказчика  по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также  в летний  период, сроком  до  \_75\_\_\_\_\_ дней,  вне  зависимости  от продолжительности отпуска Заказчика;

2.1.7. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с воспитанником (время) \_до 2-х часов\_\_\_\_\_\_

2.1.8. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.9.. Переводить  ребенка  в  следующую возрастную группу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_01.09.20 \_г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата перевода)

2.1.10. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей).

2.1.11. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.12.Не передавать воспитанника родителям  (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.13. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание воспитанника в дошкольной образовательной организации по его ходатайству.

2.1.18.  Соблюдать условия настоящего договора.

**2.2.Права и обязанности  Заказчика:**

2.2.1. Соблюдать [Устав](consultantplus://offline/ref=A3063435E9F747AD12B39E6A058873F6C8BE7F26C1E7B30196BA40x72BE) образовательной организации.

2.2.2. Вносить плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_60 рублей\_\_\_в сроки \_\_\_до 10 числа каждого месяца

2.2.3. Лично  передавать  и забирать  воспитанника  у воспитателя,  не передоверяя ребенка лицам,  не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2 .2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.5. Приводить воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания

 2.2.6.  Информировать  Исполнителя  о предстоящем  отсутствии воспитанника;  его болезни.

2.2.7. Предоставлять  справку от участкового фельдшера с указанием диагноза болезни или причины отсутствия воспитанника, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия ( 5 и более дней).

2.2.8. Взаимодействовать  с Исполнителем  по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

2.2.9. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательной  организации с правом совещательного голоса.

2.2.10. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с воспитанниками, и другими документами, регламентирующими организацию, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности воспитанника, его личном развитии.

2.2.11. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_3\_\_\_\_ дней; \_\_\_2\_ часов; .

2.2.12. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.13. Представлять письменное заявление о сохранении  места в образовательной организации на время отсутствия воспитанника по причинам санитарно- курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.14. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации; за дополнительные услуги не позднее чем за \_10\_\_\_\_ дней до установленных сроков платы.

2.2.15. Заслушивать отчеты руководителя  образовательной организации и педагогов о работе с воспитанниками в группе.

2.2.16. Соблюдать условия настоящего договора.

**3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут Учреждением в следующих случаях:

-по окончании получения дошкольного образования;

-по инициативе (заявлению ) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения , в том числе и в случае ликвидации Учреждения.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**6. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**   Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение " Харашибирский детский сад «Тополёк»  юридический адрес  671350. РБ. Мухоршибирский район, с.Харашибирь ,ул.В.Иванова ,17а  ИНН 0314004790 ОГРН 1020300752977Банковские реквизиты:  БИК 048142001  р/с № 40701810100001000005  в Отделение - НБ Республика Бурятии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)   М.П. | **Заказчик**:\_Иванова О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя и отчество)  \_8109297855\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_с.Харашибирь, \_\_ул.В.Иванова д.50\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Адрес места жительства, контактные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |