

Согласовано:

Председатель УС д/с «Тополёк»

Иванова М.О Иванова

« 17 » 02 2017

Утверждено:

Заведующая д/с «Тополёк»

Колобкова Т.И. Колобкова

Приказ № _____

г. « 17 » 02 2017



Положение об Управляющем совете МБДОУ «Харашибирский детский сад «Тополёк»

Принято:

На общем собрании коллектива

Протокол № 2

1. Общее положение

1.1. Управляющий совет Муниципального дошкольного образовательного учреждения Харлабинского детского сада «Тополь» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определения основных направлений (программы) развития ДОУ

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта дошкольного образования, системы оценки знаний воспитанников;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ДОУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль за рациональным использованием выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

2. Компетенция Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1. Принимает Устав ДОУ, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

2.2. Утверждает компонент ДОУ государственного образовательного стандарта дошкольного образования (по представлению руководителя ДОУ после одобрения педагогическим советом);

- 2.3. Утверждает программу развития ДОУ (по представлению руководителя ДОУ);
- 2.4. Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками ДОУ) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного ДОУ, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя ДОУ;
- 2.5. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовую план ДОУ;
- 2.6. Принимает и даёт на утверждение учредителю следующие нормативные акты
 - положение «Об Управляющем Совете ДОУ»;Другие локальные нормативные акты, отнесённые Уставом ДОУ к компетенции Управляющего Совета.
- 2.7. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического, административного, технического персонала ДОУ, осуществлять защиту прав участников образовательного процесса;
- 2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ, определяет направления и порядок их расходования;
- 2.9. Утверждает по представлению руководителя ДОУ бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ДОУ от уставной приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников;
- 2.10. Утверждает отчет руководителя ДОУ по итогам учебного и финансового года;
- 2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ;
- 2.12. Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем ДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками обслуживающего персонала;
- 2.13. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя ДОУ, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- 2.14. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт ДОУ по итогам учебного и финансового года.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

- 3.1. Совет создаётся в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов и назначения.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на выборах путём голосования. Выдвижение кандидатов

данном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей).

3.3. В Управляющий Совет входят 2 представителя от трудового коллектива ДООУ. Выдвижение кандидатов производится на собрании трудового коллектива, самовыдвижением или по представлению кандидатуры группой лиц.

3.4. В состав Управляющего Совета по должности входит руководитель ДООУ.

3.5. В состав Совета входит один представитель Учредителя ДООУ.

3.6. В состав Управляющего Совета кооптируется из числа представителей общественности один человек.

3.7. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета от родителей, представителей трудового коллектива или кооптированного члена Совета на очередном заседании УС производится кооптация членов УС до списочного состава, с соблюдением норм представительства.

3.8. На последующих выборах Управляющего Совета функции формирования Управляющего Совета возлагаются на избирательную комиссию, создаваемую Управляющим Советом за три месяца до окончания срока его полномочий. Выбор членов УС проводится не позднее одного месяца до окончания полномочий Управляющего Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, руководитель и работники ДООУ не могут быть избраны Председателем совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, создает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.2. Решение Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решение Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством по следующим вопросам:

- распределение стимулирующей части заработной платы педагогических работников ДОУ;
- утверждение программы ДОУ;
- внесение изменений в Устав ДОУ с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с руководителем ДОУ;

По другим вопросам своей компетенции решение Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений. Решение Управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.3* Члены Совета работают на общественных началах.

5.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОУ.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью ДОУ Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности ДОУ.

6.4. Предложение комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета.

Члены Совета имеют право:

7.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.6. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.7. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совет,
- совершать противоправных действий, несовместимых с членством в Совет.

7.8. Учредитель ДООУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течении полугода или систематически (более двух раз) принимает решение, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске.